**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Розпорядження начальника Червоноградської районної військової адміністрації

Львівської області

28 лютого 2022 року №4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетний регламент**  **проходження бюджетного процесу у 2022 році** | | | | |
|  |  |  |  | |
| **№ з/п** | **Назва заходу** | **Відповідальні виконавці** | **Термін виконання** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | |
| **1. Організація виконання районного бюджету у 2022 році** | | | | |
| 1.1. | Доведення до головних розпорядників коштів районного бюджету лімітних довідок про бюджетні асигнування на 2022 рік. | Фінансове управління райдержадміністрації | До 04 січня 2022 року | |
| 1.2. | Доведення до фінансового управління райдержадміністрації показників міжбюджетних трансфертів згідно із затвердженим розписом державного бюджету на 2022 рік | Управління Державної казначейської служби України у м.Червоноград | До 05 січня 2022 року | |
| 1.3. | Затвердження розпису районного бюджету на 2022 рік. Подання його до управління Державної казначейської служби України у м.Червоноград | Фінансове управління райдержадміністрації | До 10 січня 2022 року | |
| 1.4. | Доведення до головних розпорядників коштів витягів із розпису районного бюджету на 2022 рік | Фінансове управління райдержадміністрації | До 17 січня 2022 року | |
| 1.5. | Публічне представлення звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2021 рік - протягом трьох робочих днів після подання річної бюджетної звітності | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 04 лютого 2022 року | |
| 1.6. | Подання фінансовому управлінню райдержадміністрації уточнених зведених кошторисів та інших бюджетних документів, передбачених [пунктом 30](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/228-2002-%D0%BF#n161) Порядку складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Уряду від 28.02.2002 № 228 | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 15 лютого 2022 року | |
| 1.7. | Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням райдержадміністрації паспортів бюджетних програм на 2022 рік та надання їх до управління Державної казначейської служби України у м.Червоноград | Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління райдержадміністрації | До 15 лютого 2022 року | |
| 1.8. | Публічне представлення паспортів бюджетних програм на поточний бюджетний період (включаючи зміни до паспортів бюджетних програм) - протягом трьох робочих днів з дня затвердження таких документів | Головні розпорядники бюджетних коштів, | До 19 лютого 2022 року | |
| 1.9. | Затвердження за погодженням з фінансовим управлінням райдержадміністрації паспортів бюджетних програм на 2022 рік з урахуванням внесених змін та надання їх до управління Державної казначейської служби України у м.Червоноград | Головні розпорядники бюджетних коштів, фінансове управління райдержадміністрації | Протягом 2022 року | |
| 1.10. | Подання фінансовому управлінню райдержадміністрації зведених показників районного бюджету з мережі штатів і контингентів за 2021 рік | Головні розпорядники коштів районного бюджету | Лютий 2022 року | |
| 1.11. | Підготовка та подання Міністерству фінансів України звіту про виконання показників місцевих бюджетів за мережею, штатами і контингентами у 2021 році та пояснювальної записки | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів | Лютий 2022 року | |
| 1.12. | Подання Міністерству фінансів України інформації про виконання місцевих бюджетів за підсумками 2021 року та контингенту отримувачів послуг в розрізі галузей бюджетної сфери | Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансове управління райдержадміністрації | Лютий 2022 року | |
| 1.13. | Подання фінансовому управлінню райдержадміністрації зведених показників районного бюджету з мережі штатів і контингентів на 2022 рік, затверджених штатних розписів бюджетних установ і одержувачів коштів на 2022 рік | Головні розпорядники коштів районного бюджету | До 25 лютого 2022 року | |
| 1.14. | Підготовка та подання Міністерству фінансів України зведення показників місцевих бюджетів за мережею, штатами і контингентами на 2022 рік та пояснювальної записки | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів | Березень-квітень 2022 року | |
| 1.15. | Підготовка та подання Міністерству фінансів України інформації про чисельність працівників бюджетних установ та фонд оплати в розрізі тарифних розрядів ЄТС та видів виплати надбавок і доплат до посадового окладу | Головні розпорядники бюджетних коштів, Фінансове управління райдержадміністрації | Лютий, серпень 2022 року | |
| 1.16. | Подання в районну раду проєкту рішення про затвердження звіту про виконання районного бюджету за 2021 рік з пояснювальною запискою на розгляд та затвердження | Фінансове управління райдержадміністрації | До 01 березня 2022 року | |
| 1.17. | Супровід розгляду та затвердження звіту про виконання районного бюджету за 2021 рік | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники коштів бюджету | Відповідно до регламенту роботи районної ради | |
| 1.18. | Публікування інформації про виконання районного бюджету на веб-сторінці райдержадміністрації | Фінансове управління райдержадміністрації | До 01 березня 2022 року | |
| 1.19. | Публічне представлення інформації про виконання бюджетних програм у 2021 році | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 15 березня | |
| 1.20. | Публічне представлення інформації про виконання районного бюджету за 2021 рік | Фінансове управління райдержадміністрації | До 20 березня 2022 року | |
| 1.21. | Подання головними розпорядниками коштів районного бюджету заявок на виділення коштів відповідно до зареєстрованих бюджетних зобов’язань | Головні розпорядники бюджетних коштів | По мірі потреби | |
| 1.22. | Формування заявки на виділення коштів з районного бюджету та погодження її з головою Червоноградської районної державної адміністрації | Фінансове управління райдержадміністрації | По мірі потреби | |
| 1.23. | Підготовка розпоряджень про виділення коштів загального/спеціального фонду районного бюджету | Фінансове управління райдержадміністрації | Згідно із замовленнями головних розпорядників коштів районного бюджету | |
| 1.24. | Подання департаменту фінансів Львівської облдержадміністрації інформацій щодо розподілу вільних залишків коштів районного бюджету | Фінансове управління райдержадміністрації | Щомісячно до 2 числа місяця наступного за звітним | |
| 1.25. | Подання департаменту фінансів Львівської облдержадміністрації інформації про стан фінансування соціальних виплат з районного бюджету | Фінансове управління райдержадміністрації | Щомісячно до 2 числа місяця наступного за звітним | |
| 1.26. | Подання департаменту фінансів Львівської облдержадміністрації інформації щодо стану розподілу коштів, отриманих від перевиконання дохідної частини загального фонду районного бюджету | Фінансове управління райдержадміністрації | Щомісячно до 2 числа місяця наступного за звітним, починаючи з липня 2022 року | |
| 1.27. | Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів та планів використання коштів установами і організаціями, які фінансуються з районного бюджету | Фінансове управління райдержадміністрації | Квітень -  червень 2022 року | |
| 1.28. | Організація роботи щодо розміщення тимчасово вільних коштів районного бюджету на вкладних (депозитних) рахунках у банках | Фінансове управління райдержадміністрації | Протягом 2022 року | |
| 1.29. | Підготовка проєктів рішень про внесення змін до показників районного бюджету на 2022 рік та подання їх на розгляд районній раді | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів | Протягом 2022 року | |
| 1.30. | Внесення змін до розпису районного бюджету на 2022 рік відповідно до рішень районної ради, розпоряджень райдержадміністрації, звернень головних розпорядників бюджетних коштів | Фінансове управління райдержадміністрації | Протягом 2022 року | |
| 1.31. | Подання на розгляд районної ради квартальних звітів про виконання районного бюджету в 2022 році з пояснювальними записками | Фінансове управління райдержадміністрації | До 01 червня, 01 вересня, 01 грудня 2022 року | |
| 1.32. | Погодження реєстру змін до мережі розпорядників коштів районного бюджету на 2022 рік та подання їх управлінню Державної казначейської служби України у м. Червоноград | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету | Протягом 2022 року | |
| 1.33. | Погодження мережі розпорядників коштів районного бюджету на 2023 рік та подання її управлінню державної казначейської служби України у м. Червоноград | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету | До 15 грудня | |
| 1.34. | Забезпечення надання Міністерству фінансів України, казначейським органам інформації щодо виконання районного бюджету відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні” | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів | У терміни, визначені наказом МФУ від 30.08.2021 р. № 488 | |
| 1.35. | Оприлюднення на офіційних сайтах інформації про виконання районного бюджету у 2022 році відповідно до вимог статті 28 Бюджетного кодексу України | Головні розпорядники коштів районного бюджету | У терміни, визначені статтею 28 Бюджетного кодексу України | |
| **2. Складання прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки:** | | | | |
| 2.1. | Підготовка та подання пропозицій центральним органам влади щодо внесення змін до чинного податкового та бюджетного законодавства, інших нормативних актів | Головне управління ДПС у Львівській області,  Західне міжрегіональне управління ДПС  по роботі з великими платниками податків, головні розпорядники коштів районного бюджету, фінансове управління райдержадміністрації |  | |
| 2.2. | Подання фінансовому управлінню райдержадміністрації основних прогнозних показників соціально-економічного розвитку Червоноградського району Львівської області на 2023-2025 роки | Управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації | До 01 липня  2022 року |
| 2.3. | Розрахунок прогнозу обсягу доходів районного бюджету, визначення обсягу фінансування районного бюджету на 2023-2025 роки | Фінансове управління райдержадміністрації | До 15 липня  2022 року |
| 2.4. | Розроблення інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки та доведення її до головних розпорядників коштів районного бюджету | Фінансове управління райдержадміністрації | До 20 липня  2022 року | |
| 2.5. | Відповідно до доведеної фінансовим управлінням райдержадміністрації інструкції з підготовки пропозицій до прогнозу районного бюджету та орієнтовних граничних показників, надання фінансовому управлінню райдержадміністрації пропозицій до прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки | Головні розпорядники коштів районного бюджету | До 01 серпня  2022 року |
| 2.6. | Обрахунок та подання фінансовому управлінню райдержадміністрації прогнозних надходжень до районного бюджету у 2023-2025  роках у розрізі податків і платежів, що контролюються податковими органами | Головне управління ДПС у Львівській області, Західне міжрегіональне управління ДПС  по роботі з великими платниками податків | До 01 серпня  2022 року |
| 2.7. | Подання фінансовому управлінню райдержадміністрації прогнозу надходження до районного бюджету у 2023-2025 роках коштів від відчуження майна, що перебуває в комунальній власності, від орендної плати за користування майном, що перебуває в комунальній власності, та частини чистого прибутку (доходу) комунальних унітарних підприємств та їх об'єднань, що вилучається до відповідного місцевого бюджету | Червоноградська районна рада | До 01 серпня  2022 року |
| 2.8. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків районного бюджету і вимогам доведеної інструкції та прийняття рішення про включення поданих пропозицій до прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки | Фінансове управління райдержадміністрації | До 10 серпня  2022 року |
| 2.9. | Подання прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки на розгляд і схвалення райдержадміністрації | Фінансове управління райдержадміністрації | До 15 серпня  2022 року | |
| 2.10. | Розгляд та схвалення прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки | Районна державна адміністрація | До 01 вересня  2022 року | |
| 2.11. | Оприлюднення на офіційному сайті схваленого райдержадміністрацією прогнозу районного бюджету Червоноградського району на 2023-2025 роки | Фінансове управління райдержадміністрації | До 05 вересня 2022 року | |
| 2.12. | Подання прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до районної ради для розгляду в порядку, визначеному радою | Фінансове управління райдержадміністрації | До 06 вересня  2022 року | |
| 2.13. | Супровід розгляду прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету | У порядку, визначеному в регламенті районної ради | |
| 2.14. | Забезпечення надання Міністерству фінансів України, казначейським органам інформації щодо формування та схвалення прогнозу районного бюджету на 2023-2025 роки відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні” | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів | У терміни, визначені наказом МФУ від 30.08.2021 р. № 488 | |
| **3. Складання проєкту районного бюджету на 2023 рік** | | | | |
| 3.1. | Доведення до головних розпорядників коштів районного бюджету розрахунків прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, схвалених Кабінетом Міністрів України, в проєкті Закону України “Про Державний бюджет на 2023 рік”, методики їх визначення, організаційно-методичних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів на 2023 рік | Фінансове управління райдержадміністрації | До 23 вересня  2022 року |
| 3.2. | З урахуванням особливостей складання проєктів місцевих бюджетів розроблення і доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів | Фінансове управління райдержадміністрації | До 10 жовтня  2022 року |
| 3.3. | Надання фінансовому управлінню райдержадміністрації обґрунтованих пропозицій до лімітів споживання у 2023 році енергоносіїв у натуральних показниках бюджетними установами, що фінансуються з районного бюджету | Управління соціально-економічного розвитку територій райдержадміністрації | До 01 жовтня  2022 року |
| 3.4. | Надання фінансовому управлінню райдержадміністрації бюджетних запитів у форматі програмно-цільового методу бюджетування щодо потреби в коштах на утримання установ, підприємств та організацій районного значення, виконання районних програм, розширення переліку джерел фінансування бюджетних установ і збільшення власних надходжень | Головні розпорядники коштів районного бюджету | До 20 жовтня  2022 року | |
| 3.5. | Аналіз отриманих від головних розпорядників коштів районного бюджету бюджетних запитів та прийняття рішення про їх включення до проєкту районного бюджету на 2023 рік. Проведення нарад з головними розпорядниками коштів з цього питання | Фінансове управління райдержадміністрації | До 10 листопада  2022 року |
| 3.6. | Доведення до головних розпорядників коштів районного бюджету: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей, а також методологічно-організаційних вимог щодо складання проєктів місцевих бюджетів на 2023 рік | Фінансове управління райдержадміністрації | У тижневий термін з дня прийняття ВРУ проєкту Закону України про Державний бюджет України на 2023 рік у другому читанні | |
| 3.7. | Підготовка проєкту рішення районної ради про районний бюджет з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України, та його подання районній державній адміністрації | Фінансове управління райдержадміністрації | До 20 листопада  2022 року | |
| 3.8. | Схвалення проєкту рішення районної ради про районний бюджет на 2023 рік | Районна державна адміністрація | До 24 листопада  2022 року | |
| 3.9. | Направлення схваленого проєкту рішення районної ради про районний бюджет на 2023 рік з пояснювальною запискою до районної ради | Районна державна адміністрація | До 25 листопада 2022 року | |
| 3.10. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Головні розпорядники бюджетних коштів | До 28 листопада 2022 року | |
| 3.11. | Оприлюднення проєкту рішення районної ради про районний бюджет на 2023 рік, схваленого районною державною адміністрацією | Фінансове управління райдержадміністрації | До 28 листопада  2022 року | |
| 3.12. | Публічне представлення проєкту районного бюджету на 2023 рік | Фінансове управління райдержадміністрації | Листопад 2022 року | |
| 3.13. | Доопрацювання проєкту рішення про районний бюджет на 2023 рік з урахуванням рішень комісії з питань бюджету та соціально-економічного розвитку | Фінансове управління райдержадміністрації | Впродовж 2 днів з дня отримання протоколу комісії районної ради з питань бюджету та соціально-економічного розвитку | |
| 3.14. | Супровід розгляду та затвердження проєкту районного бюджету на 2023 рік на сесії районної ради | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники коштів районного бюджету | До 25 грудня 2022 року | |
| 3.15. | Подання рішення про затвердження районного бюджету на 2023 рік департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації для проведення експертизи на відповідність його положень чинному бюджетному законодавству | Фінансове управління райдержадміністрації | Наступного дня після підписання рішення головою районної ради | |
| 3.16. | Забезпечення надання Міністерству фінансів України, казначейським органам інформації щодо формування та схвалення проєкту районного бюджету на 2023 рік відповідно до вимог наказу Міністерства фінансів України від 30.08.2021 № 488 “Про затвердження Порядку обміну інформацією між Міністерством фінансів України та учасниками бюджетного процесу на місцевому рівні” | Фінансове управління райдержадміністрації, головні розпорядники бюджетних коштів | У терміни, визначені наказом МФУ від 30.08.2021 р. № 488 | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_